

CURSO INTRODUCTORIO - HABILITANTE PARA OPTAR AL CARGO DE JUEZ DE LETRAS DEL TRABAJO

CÓDIGO CURSO: 192

OBJETIVO GENERAL

El alumno conocerá a través del curso las Instituciones básicas que caracterizan a la relación laboral de otro tipo de relaciones jurídicas entre personas, como asimismo de los nuevos procedimientos que permiten accionar en sede jurisdiccional ante un conflicto de orden laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CONTENIDOS POR MÓDULO

MÓDULO I: Contrato de Trabajo.

Objetivo específico: El alumno estará en condiciones de aplicar las normas relativas al trabajador dependiente o subordinado, en el marco de la legislación laboral individual, colectiva y de seguridad social.

Contenidos:

Unidad 1: El Derecho del Trabajo y la Regulación Jurídica del Trabajo Dependiente. (4 horas)

1. Los Principios del Derecho del Trabajo.
2. Derechos fundamentales protegidos por el Código del Trabajo.
3. La tutela de los derechos laborales.
4. El trabajo protegido por el Derecho del Trabajo. La relación de trabajo bajo dependencia o subordinación en el Código del Trabajo.
5. Los indicios de la dependencia o subordinación en la doctrina y jurisprudencia administrativa y judicial.

Unidad 2: El Contrato de Trabajo. (4 horas)

1. Contrato de trabajo. Elementos de la esencia, de la naturaleza y accidentales.
2. La tercerización de las relaciones del trabajo: subcontratación y suministro de mano de obra.
3. Responsabilidad Legal en el trabajo tercerizado. Obligaciones laborales y provisionales.
4. Poder o facultades del empleador. Sus límites y deberes. Seguridad o protección, ocupación efectiva, cumplimiento de buena fe del contrato de trabajo. Obediencia, fidelidad, lealtad.
5. Prescripción de los derechos laborales y de seguridad social. Caducidad de las acciones.

Unidad 3: La Terminación del Contrato de Trabajo. (8 horas)

1. Suspensión y terminación de la relación de trabajo.
2. Causales de terminación del contrato de trabajo y su clasificación.
3. El despido disciplinario. Formalidades. Efectos en el nuevo sistema procesal laboral de la carta de despido.
4. Despido indirecto.
5. Despido nulo, efectos.
6. El despido discriminatorio.
7. Indemnizaciones por término de contrato de trabajo. Recargos legales.

8. Sanción del despido con incumplimiento de las obligaciones previsionales. Alcance de la sanción frente a relación laboral declarada sólo en la sentencia judicial.

MÓDULO II: El Sindicato y la Negociación Colectiva.

Objetivo específico: El alumno podrá aplicar las normas sustantivas del derecho colectivo de conformidad a la ley, en particular en lo relativo a las normas de tutela de la libertad sindical.

Contenidos:

Unidad 1: El Sindicato y la Negociación Colectiva en el Código del Trabajo. (4 horas)

1. Libertad Sindical. Normas legales Internacionales y Nacionales que la establecen. Alcance.
2. Las prácticas antisindicales.
3. Concepto de negociación colectiva.
4. Ámbito de aplicación, sujetos, materias de negociación, estructura y niveles.

MÓDULO III: Jurisdicción, Organización y Procedimiento en Juicio Ordinario y Especial del Trabajo.

Objetivo específico: El alumno conocerá la estructura y composición del juzgado de letras del trabajo y el procedimiento en juicio del trabajo, ordinario y especial.

Contenidos:

Unidad 1: Jurisdicción y Competencia de los Juzgados de Letras del Trabajo conforme a lo establecido en las Leyes 20022, 20087 y 20.260. (1 hora)

1. Competencia de los tribunales del trabajo.
2. Territorio y materia.

Unidad 2: Aspectos Orgánicos del Tribunal de Letras del Trabajo de acuerdo a la Ley 20022 y Legislación Complementaria. (3 horas)

1. La composición y organización del tribunal del trabajo
2. El Comité de Jueces. El juez Presidente.
3. Las unidades administrativas. Análisis de cada unidad administrativa. Funciones y responsabilidades.
4. El administrador del tribunal.
5. Presupuesto. Contabilidad y cuenta corriente.
6. Los deberes funcionarios.
7. Escalafón de empleados. Postulaciones y nombramientos. Calificaciones.

Unidad 3: El Procedimiento de Aplicación general Laboral de Carácter Declarativo. (8 horas)

1. Los principios formativos del proceso.
2. El juicio oral. Características.
3. Deberes y atribuciones del juez en el juicio oral.
4. Actuación de oficio del juez. Facultades.
5. La demanda en juicio del trabajo. Acumulación.
6. La notificación de la demanda y personas habilitadas para efectuarlas.

7. La audiencia preparatoria del juicio oral. Resumen del Juez al inicio de la audiencia, Conciliación. Ofrecimiento y pertinencia de las pruebas. Incorporación de los medios de prueba. Acta. Recursos
8. La audiencia de juicio. Recepción de la prueba. Orden de recepción. Otras pruebas. Facultades del Juez. Acta de la audiencia. Recursos.
9. Las leyes reguladoras de la prueba. Sana Crítica. Apreciación de la prueba y razonamiento judicial.
10. La sentencia en juicio del trabajo. Características y contenido Plazo.
11. Recursos de reposición y Apelación. Supletoriedad Código de Procedimiento Civil.
12. El Recurso de Nulidad. Características, resoluciones susceptibles de este recurso.
13. Causales. Formalidades. Remisión de antecedentes al tribunal de Alzada. Requisitos. Resolución del Recurso.
14. Recurso de Unificación de jurisprudencia. Procedencia, objeto, resoluciones susceptibles de este recurso, remisión de los antecedentes al Tribunal Superior para el conocimiento del recurso. Tramitación ante la Corte Suprema.

Unidad 4: Los Procedimientos Especiales.
(4 horas)

1. El procedimiento monitorio. Actuación administrativa y alcances.
2. Deberes y atribuciones del juez en el procedimiento monitorio.

3. Efectos y naturaleza jurídica de la decisión del Juez al aceptar o rechazar demanda. Requisitos de admisibilidad.
4. Audiencia de juicio y sentencia. Recursos.
5. Procedimiento de tutela de los derechos fundamentales. Conciliación en estos procedimientos.
6. Acción de tutela de los derechos fundamentales. Titularidad y requisitos. Materias amparadas por este procedimiento.
7. Deberes y atribuciones del juez en el procedimiento de tutela de los derechos fundamentales.
8. La recepción de la prueba en el procedimiento de tutela de los derechos fundamentales. Prueba indiciaria.
9. La sentencia en el procedimiento de tutela de los derechos fundamentales.
10. Recursos.
11. La reclamación de multas administrativas. Recursos.

Unidad 5: Procedimiento aplicable a los Títulos Ejecutivos Laborales. (2 horas)

1. Los títulos ejecutivos laborales.
2. Normas sobre el cumplimiento de la sentencia ante el tribunal que la dictó.
3. Remisión de la causa al Juzgado de Cobranza Laboral y Previsional.
4. Tramitación del juicio ejecutivo laboral. Procedimiento y Recursos.

Unidad 6: Nociones generales del Procedimiento en Juicio de Cobranza Laboral y Previsional. (2 horas)

1. Los títulos ejecutivos de seguridad social.
2. Titularidad de la acción. La demanda ejecutiva y su ampliación.
3. Las excepciones en el procedimiento ejecutivo de cobranza.
4. Acción de reclamación, causales y procedimiento aplicable.
5. Normas supletorias.
6. Recursos.

METODOLOGÍA

Exposición y análisis de casos prácticos y jurisprudencia. Video de juicio oral en juicio del trabajo.

DESTINATARIOS

Miembros del Escalafón Primario interesados en postular al cargo de Juez de Letras del Trabajo. Los funcionarios seleccionados para participar en este curso serán evaluados con nota.

DURACIÓN

40 horas.

CUPOS

Mínimo 15 y máximo 25 participantes.

NÚMERO DE CURSOS

1 curso.

LUGARES Y FECHAS

El curso durará 5 días.

Cód. Ciudad 1 Santiago 19 - 23 abril